

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №40
«Сороконожка»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ д/с № 40
«Сороконожка»
от 25.06.2024г. №57

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № _____ от _____. _____. 202__ г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №40 «Сороконожка»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при работе муниципального учреждения и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Сороконожка» (далее- ДОУ) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов дошкольного учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

должны соответствовать требованиям внутренних документов ДОУ, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

не должны создавать репутационного риска для ДОУ или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам ДОУ запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ДООУ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам ДООУ.

8. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на оказываемое услуги, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ДООУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, заключения договоров и т.п.