

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №40 «СОРОКОНОЖКА»**

г. Усть-Илимск

ПРИКАЗ

от 25.06.2024г. № 57

Об утверждении локальных актов
в сфере противодействия коррупции
в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 29.12.2022 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25.08.2022 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении. На основании письма Аппарата губернатора Иркутской области. Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 05.06.2024г № 02-35-214/24, письма Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 18.06.2024г. № 04/1700 «Доведение информации», руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Сороконожка», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению №1.
 - 2) Состав комиссии по противодействию коррупции:
председатель:
Усенко Т.К.- старший воспитатель;
заместитель:
Калинина В.В.- председатель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения.
секретарь:
Козлова А.В.- представитель от Родительского комитета;
члены:
Шульгина Н.В.- сторож-вахтер;
Шаманская Ж.В.- воспитатель.
 - 3) План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2026г. (Приложение № 2);
 - 4) Положение о Положении о конфликте интересов в ДОУ (приложению № 3);
 - 5) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОУ (приложение № 4);
 - 6) План мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ на 2024-2026 годы (приложение № 5)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Скорнякова

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2026г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Согласование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2026год.	июнь,2024г	Заведующий
2.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	постоянно	Заведующий
3.	Оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
4.	Организация антикоррупционного образования	постоянно	Члены комиссии
5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	постоянно	Заведующий, члены комиссии
6.	Беседа с коллективом ДОУ «Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма»	на общем собрании коллектива	Старший воспитатель
7.	Организация контроля над распределением стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ.	постоянно	Члены комиссии
8.	Анализ эффективности мероприятий с педагогами и родителями, обеспечение открытости деятельности ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
9.	Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
10.	Контроль за расходованием благотворительной помощи ДОУ.	сентябрь	Члены комиссии
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	октябрь	Заведующий
12.	Контроль за проведением инвентаризации в ДОУ	ноябрь	Члены комиссии
13.	Организация и проведение Дня правовой помощи.	ноябрь	Старший воспитатель
14.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Члены комиссии
16.	Разработка плана противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь	Заведующий